

Kaufmännische Lehrgänge mit zertifiziertem Abschluss Xpert Business (XB)



Sehr geehrte Weiterbildungsinteressierte,

unsere Xpert Business (XB) Zertifikatslehrgänge vermitteln professionell fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen. XB ist ein Kurs- und Zertifikatssystem, das aus mehreren Modulen wie Finanzbuchführung oder Lohn und Gehalt besteht, die je nach Interesse und schon vorhandenen Kenntnissen individuell ausgewählt und kombiniert werden können.

Die Kurse zeichnen sich durch ihre Praxisnähe aus: Gelernt wird anhand von Praxisfällen aus dem betrieblichen Alltag. So lässt sich das neu Erlernte unmittelbar in der täglichen Arbeit nutzen.

Nach jedem Kurs besteht die Möglichkeit, eine standardisierte Prüfung abzulegen. Bei bestandener Prüfung erhalten die Teilnehmer*innen ein bundesweit anerkanntes Zertifikat, mit dem sie die neu erworbenen Fähigkeiten nachweisen können.

An der VHS Oldenburg können Sie zwischen vier Lehrgängen auswählen:

- Finanzbuchhalter*in (XB)
- Finanz- und Lohnbuchhalter*in (XB)
- Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB)
- Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)



Wir freuen uns auf Ihren Anruf.

Veit Eveslage

Ansprechpartner:

Veit Eveslage Bildungsmanagement Beruf & IT 0441 92391-51 | eveslage@vhs-ol.de

Viktor Breise Programmassistenz 0441 92391-19 | breise@vhs-ol.de

Ablauf der Anmeldung

Die Lehrgänge bestehen aus einzelnen Modulen. Diese können Sie entweder über unsere Webseite unter www.vhs-ol.de buchen oder telefonisch über unser Kundenzentrum: 0441 92391-50.

Bitte beachten Sie bei Ihrer Buchung, dass Sie die Module einzeln buchen müssen und nicht als gesamten Lehrgang auswählen können.

Inhalte der Lehrgänge

Die Inhalte entnehmen Sie den Beschreibungen der einzelnen Module. Tiefergehende Beschreibungen entnehmen Sie den Lernzielkatalogen. Zu diesen gelangen Sie über unsere Webseite oder alternativ über www.xpert-business.eu

Prüfungskosten und Abschlusszertifikat

Die schriftlichen Prüfungen werden der VHS Oldenburg vom Landesverband der Volkshochschulen Baden-Württembergs zur Verfügung gestellt. Die Prüfungsgebühr zu jedem Modul beträgt 75 €. Diese Gebühr kommt zur Modulgebühr hinzu.

Der Verband stellt nach erfolgreichem Prüfungsabschluss das Abschlusszertifikat aus.



Für wen ist das System Xpert Business interessant?

- Xpert Business (XB) Kurse bieten vielfältige Möglichkeiten für alle, die praxisnahe kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen Schritt für Schritt erwerben wollen.
- Wer in den kaufmännischen Bereich neu einsteigen möchte und noch keine oder wenige Vorkenntnisse besitzt, erhöht mit einem XB Zertifikat die Chancen, einen Arbeits- oder auch Ausbildungsplatz zu erhalten.
- Wer bereits in einem kaufmännischen Beruf tätig ist, kann mit XB Kursen die vorhandenen Fähigkeiten erweitern und so den Weg zum beruflichen Aufstieg ebnen.
- XB Kurse sind für Selbstständige interessant, die künftig die eigene Buchhaltung oder Lohnabrechnung teilweise oder ganz selbst erledigen oder ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse ausbauen möchten, um ihr Unternehmen noch erfolgreicher zu machen.
- XB ist auch für all diejenigen interessant, die nach einer längeren beruflichen Pause ihre Kenntnisse und Fähigkeiten auf den aktuellen Stand bringen und dies auch mit einem Zertifikat belegen möchten.

	Geprüfte Fachkraft (XB)		Buchhalter*in (XB)	
XB Kurse	Finanzbuch- führung	Lohn und Gehalt	Finanzbuch- halter*in	Finanz- und Lohn- buchhalter*in
Finanzbuchführung (1)	X *		x *	X *
Finanzbuchführung (2)	Х		Х	Х
Finanzbuchführung (3) EDV	Х		Х	Х
Bilanzierung			Х	Х
Kosten- und Leistungsrechnung			Х	Х
Lohn und Gehalt (1)		X *		X *
Lohn und Gehalt (2)		Х		Х
Lohn und Gehalt (3) EDV		Х		Х
*optionales, aber empfohlenes Modul				

Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB/Lexware)

Möchten Sie beispielsweise ...

- aktuelle und praxisrelevante Kenntnisse der Finanzbuchführung erwerben?
- betriebliche Buchungsvorgänge gezielt bearbeiten und sinnvoll auswerten?
- ohne Vorkenntnisse einsteigen können?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen?
- ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem nutzen, das Ihnen eine Reihe weiterführender Abschlüsse eröffnet?

Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB/Lexware)

Möchten Sie beispielsweise ...

- aktuelle und praxisrelevante Kenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung erwerben?
- Bruttolöhne und gesetzliche Abzugsbeträge korrekt ermitteln?
- Sonderregelungen berücksichtigen können?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen?
- ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem nutzen, das Ihnen eine Reihe weiterführender Abschlüsse eröffnet?

Finanzbuchhalter*in (XB)

Möchten Sie beispielsweise ...

- aktuelle und praxisrelevante Kenntnisse erwerben?
- das Betriebsergebnis des Unternehmens ermitteln?
- Beurteilungskriterien für den Geld- und Kreditmarkt kennenlernen?
- einen Finanzplan als Grundlage betriebswirtschaftlicher Entscheidungen aufstellen und beurteilen können?
- Aussagen über die Wirtschaftlichkeit des Unternehmens oder die Produktivität einzelner Teilbereiche treffen?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen?
- ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem nutzen, das Ihnen weiterführende Abschlüsse eröffnet?

Finanz- und Lohnbuchhalter*in (XB)

Möchten Sie beispielsweise ...

- fundierte Kenntnisse sowohl des internen Rechnungswesens als auch der Lohn- und Gehaltsabrechnung erwerben?
- über einen attraktiven Nachweis Ihrer Kompetenz verfügen?
- aktuelle und praxisrelevante Themen kennenlernen?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten einbringen?
- ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem nutzen?

Modul: Finanzbuchführung (1)

Hier ist der klassische Einstieg für eine berufliche Qualifikation im kaufmännischen Bereich. Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z. B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen. So sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen. Die neu erworbenen Fähigkeiten können Sie direkt einsetzen und schon im Kurs mit zahlreichen Übungsaufgaben aus der betrieblichen Praxis üben.

Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Finanzbuchführung (2).

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Finanzbuchführung (2)

Umfassende und aktuelle Kenntnisse der Finanzbuchführung gehören zu den wichtigsten Voraussetzungen, um betriebliche Buchungsvorgänge gezielt und sinnvoll auswerten zu können. In diesem Kurs werden die Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens systematisch und praxisgerecht vertieft. Auch werden die in der Praxis eingesetzten DATEV-Standardkontenrahmen SKR 03/04 verwendet. Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind Sie in der Lage, laufende Buchungsfälle und einfache Abschlussarbeiten in Handel, Handwerk und Industrie kompetent zu bearbeiten.

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Finanzbuchführung (3) - EDV (Lexware)

Dieser Kurs vermittelt systematisch und anwendungsbezogen die Kenntnisse und Fertigkeiten zur gezielten Nutzung einer Buchführungssoftware. Inhalte: Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen werden am PC geübt. Darunter fallen die Eingabe/ Übernahme von Eröffnungsbilanzbuchungen, das Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen, das Buchen von Bankauszügen und Kassenbelegen unter Berücksichtigung des OPOS-Ausgleiches sowie zeitlicher Abgrenzungen, Buchen von Gehaltsabrechnungen sowie Jahresabschlussbuchungen.

40 UStd., 280 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Kosten- und Leistungsrechnung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und setzt eine gut organisierte und gegliederte Buchführung voraus. Sie ermittelt das Betriebsergebnis des Unternehmens und erlaubt Aussagen über die Wirtschaftlichkeit insgesamt, die Produktivität einzelner Teilbereiche oder über die Wirtschaftlichkeit einzelner Produkte.

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Bilanzierung

Die hoch qualifizierte Buchhaltungsfachkraft ist befähigt, eine Buchhaltung, z. B. die Finanzbuchhaltung, die Anlagenbuchhaltung und die Lohnbuchhaltung, in einem Unternehmen einzurichten, zu organisieren, zu überwachen und Einfluss auf den Erfolg zu nehmen. Dazu gehört, regelmäßige Monatsabschlüsse und den Jahresabschluss unter Beachtung der aktuellen Vorschriften nach Handels- und Steuerrecht und der Rechtsprechung für das Unternehmen zu erstellen. Darüber hinaus ist der Jahresabschluss zu analysieren und die Lage und Entwicklung des Unternehmens auf der Grundlage von Kennzahlen zu beurteilen.

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Lohn und Gehalt (1)

Jede*r Arbeitgeber*in hat für die Beschäftigten Lohnsteuern, Zuschlagsteuern und die gesetzlichen Sozialversicherungsbeiträge einzubehalten und an die entsprechenden Stellen abzuführen. Die Lohn- und Gehaltsrechnung dient der korrekten Ermittlung des Bruttolohns und der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dabei bringen Lohnsteuerklassen, Freibeträge, Zuschläge, Sachbezüge oder Minijob und Gleitzone zahlreiche Besonderheiten mit sich.

Die in diesem Kurs erworbene Fachkompetenz bildet die Grundlage für das weiterführende Modul Lohn und Gehalt (2).

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Lohn und Gehalt (2)

Das deutsche Einkommenssteuerrecht sieht zahlreiche Einkommensarten, Sonderregelungen, Freibeträge oder Begünstigungen bestimmter Personen etc. vor. Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge.

60 UStd., 320 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

Modul: Lohn und Gehalt (3) – EDV (Lexware)

In der Lohnabrechnung sind Datenübermittlung von Lohnsteuer und Sozialversicherung sowie der elektronischen Lohnsteuerkarte und des Lohnnachweises an die Berufsgenossenschaft vorgeschrieben. Ziel dieses Kurses ist es, die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen am PC systematisch und anwendungsbezogen zu vermitteln.

Anhand einer Software werden Gehaltsabrechnungen für Arbeiter*innen, Angestellte und Aushilfskräfte erstellt. Dabei werden die wichtigsten Arbeitsschritte wie das Anlegen von Firmenstammdaten, von Personaldaten bis hin zum Ausdruck von Monats- und Jahresmeldungen anhand von praxisnahen Beispielen erklärt.

40 UStd., 280 € (inkl. Lehrbuch, zzgl. 95 € Prüfungsgebühr)

