

## Anmeldeformular

<b>B1 Preliminary</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B1 Business Preliminary</b>	<input type="checkbox"/>
<b>B2 First</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B2 Business Vantage</b>	<input type="checkbox"/>
<b>C1 Advanced</b>	<input type="checkbox"/>	<b>C1 Business Higher</b>	<input type="checkbox"/>
<b>C2 Proficiency</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pre A1 Starters</b> <input type="checkbox"/>	<b>A1 Movers</b> <input type="checkbox"/> <b>A2 Flyers</b> <input type="checkbox"/>

Die aktuellen Gebühren entnehmen Sie bitte unserer Internetseite unter [www.vhs-nds.de](http://www.vhs-nds.de) → Sprachenprüfungen.

**Prüfungstermin:** .....

Der Prüfungsteil „Speaking“ findet in dem im Internet angegebenen Zeitfenster statt.

**Gewünschtes Prüfungszentrum:** .....

Der Landesverband kann nicht garantieren, dass die Prüfung an dem gewählten Ort durchgeführt werden kann. Bei Prüfungen außerhalb Hannovers fällt ein **Vor-Ort-Zuschlag von 15,- €** an. Details bei der örtlichen Volkshochschule.

**Bitte eindeutig leserlich schreiben (Blockschrift)!**

Herr  Frau

**Name:** ..... **Vorname:** .....

**Geburtsdatum:** .....

**Straße/Hausnummer:** ..... **PLZ/Ort:** .....

**Telefon (tagsüber):** ..... **Email:** .....

Ihre E-Mail Adresse wird zur Kontaktaufnahme und zur Anmeldebestätigung (die auch Ihre persönlichen Zugangsdaten für den *Cambridge Assessment English Result Service* enthält) benötigt. Sie wird nicht an Dritte weitergegeben oder für Werbezwecke verwendet.

**Teilnehmer/in VHS-Kurs:** Ja  Nein

**Angabe VHS:** .....

**Schüler/in, Berufsschüler/in:** Ja  Nein

**Schule (SCHÜLER/INNEN: BITTE UNBEDINGT ANGEBEN):** .....

Die Anmeldung für die Prüfungen B2 First, C1 Advanced und C2 Proficiency ist nur gültig mit einer ausgefüllten Einverständniserklärung zu den *Test Day Photos!*

Anmeldung beim Landesverband oder der örtlichen Volkshochschule (für Prüfungen außerhalb von Hannover). Ich erhalte in jedem Fall nach Eingang der Anmeldung eine Rechnung zur Zahlung an den Landesverband.  
Rechtzeitig vor der Prüfung erhalte ich das Einladungsschreiben zur Prüfung mit genauen Informationen über Ort und Zeitpunkt der Prüfung.

**Diese Anmeldung ist für mich gemäß dem allgemeinen Widerrufsrecht verbindlich.** Der Rücktritt von einer Prüfung muss **schriftlich** beim Landesverband erklärt werden. Nur bei Rücktritt aus gesundheitlichen Gründen, nachgewiesen durch ein ärztliches Attest (dieses muss spätestens **3 Wochen** nach dem Prüfungstag im Original bei uns vorliegen), wird eine Gebührenerstattung (abzüglich einer Verwaltungskostenpauschale) gewährt.

**Bei Personen unter 18 Jahren ist die Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten erforderlich.**

Mit der Anmeldung bestätigen Prüfungsteilnehmende (bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten), dass sie die geltenden Durchführungsbestimmungen zur Kenntnis genommen haben und anerkennen. Diese sind in ihrer jeweils aktuellen Fassung auf der Homepage von Cambridge Assessment English unter <https://www.cambridgeenglish.org/help/> zugänglich.

Prüfungsteilnehmende (bei Minderjährigen die Erziehungsberechtigten) erklären mit ihrer Anmeldung zur Prüfung ihr Einverständnis, dass die für die Prüfungsdurchführung relevanten persönlichen Daten für Organisatoren, Aufsichtsführende, Prüfende und Bewertende frei zugänglich sind (weitere Informationen zur EU-DS-GVO finden Sie auf der folgenden Seite).

Unterschrift bitte nicht vergessen!



.....  
Ort / Datum

.....  
Unterschrift

.....  
ggfs. des/r Erziehungsberechtigte

## **Information der betroffenen Personen (Teilnehmer) bei Direkterhebung (Art. 13 DS-GVO)**

### **Verantwortlicher:**

Landesverband der Volkshochschulen  
Niedersachsens e. V.  
Bödekerstraße 16  
30161 Hannover (Deutschland)  
Telefon 0511-300 330-50  
info@vhs-nds.de, http://www.vhs-nds.de

### **Gesetzlicher Vertreter:**

Berbel Unruh, Tel: 0511-300 330-70  
E-Mail: unruh@vhs-nds.de

### **Datenschutzbeauftragter:**

Alexander Eggers  
E-Mail: datenschutz@vhs-nds.de

### **Angaben zur Verarbeitungstätigkeit:**

#### **Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:**

- Organisation der Kursanmeldungen
- Durchführung der Schulung
- Kontakt bei Rückfrage oder Kursänderungen
- Rechnungslegung
- Erstellung der Zertifikate oder Teilnahmebescheinigung

### **Rechtsgrundlage der**

#### **Verarbeitungstätigkeit:**

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags oder einer vorvertraglichen Maßnahme gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO erforderlich.

Die Verarbeitung ist zur Wahrung des berechtigten Interesses des Verantwortlichen oder eines Dritten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DS-GVO erforderlich und es überwiegen keine Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person.

### **Kategorien von Empfängern:**

Wir geben Ihren Namen, E-Mailadresse und – soweit angegeben – Telefonnummer, an den jeweiligen Kursleiter zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z.B. Cambridge- oder Telc-Sprachprüfungen, IHK-Prüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, Schulabschlüssen) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme an Integrationskursen müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (kurz „BAMF“) weitergeben. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung. Befinden Sie sich mit einer Zahlung in Verzug, behalten wir uns vor, Ihre Daten (Name,

Anschrift, Geburtsjahr) an einen Inkassodienstleister zur Durchsetzung der Forderung als berechtigtes Interesse weiterzuleiten.

### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

### **Zusätzliche Informationspflichten:**

#### **Speicherungsdauer der personenbezogenen Daten:**

Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO für steuerlich relevante Unterlagen.

Löschung nach komplett abgewickelter Durchführung und nach Ausgleich aller Zahlungen 3 Monate später für mögliche Nachfragen der Kursteilnehmer. Dies erfolgt im berechtigten Interesse des Verantwortlichen.

### **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 17 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben genannten Datenschutzbeauftragten.

### **Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

### **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Folgen der Nichtbereitstellung:

Keine Kursteilnahme möglich.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.