

## Die Volkshochschule Oldenburg

- ist eine gemeinnützige Einrichtung der Erwachsenenbildung
- hat seit vielen Jahren Erfahrung mit der Arbeit mit Migrantinnen und Migranten und der Integration in den deutschen Arbeitsmarkt
- ist bereits seit 1999 nach DIN EN ISO 9001:2008 und nach AZAV gemäß § 178 SGB III als Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung zertifiziert

## Beratung und Information

Volkshochschule Hatten + Wardenburg  
Jutta Fischer  
Patenbergsweg 7 | 26203 Wardenburg  
Telefon: 04407 71475-19  
E-Mail: [fischer@vhs-ol.de](mailto:fischer@vhs-ol.de)



Foto- und Bilderwerk

Zur **verbindlichen Beratung** oder bei weiterem Informationsbedarf sprechen Sie uns bitte an.

Auskünfte erteilen außerdem die zuständigen Fallmanager\*innen im Jobcenter Landkreis Oldenburg.

**jobcenter**  
Landkreis Oldenburg

EDV-Grundlagen  
für Migrantinnen  
und Migranten



Bild: Davron Villaverde, Pixabay

# EDV-Grundlagen für Migrantinnen und Migranten

## Zielgruppe

Das Bildungsangebot richtet sich an zugewanderte Frauen und Männer, die über keine oder nur geringe EDV-Kenntnisse verfügen und IT-Kompetenzen für die berufliche und kulturell-gesellschaftliche Teilhabe benötigen.

## Zugangsvoraussetzungen

Es sind keine spezifischen oder beruflichen Voraussetzungen erforderlich. Allerdings werden gute Kenntnisse der deutschen Sprache erwartet, die vor Maßnahmebeginn zur Abstimmung mit den konzeptionellen Anforderungen individuell ermittelt werden.

## Lehrgang

- 28. Sept. - 27. Nov. 2020  
(weitere Kurse auf Anfrage)
- Mo - Fr, 8:30 - 12:30 Uhr  
5 Unterrichtsstunden täglich
- 200 Unterrichtsstunden als Unterrichtsblock in Teilzeit
- Ort: VHS Wardenburg, Patenbergsweg 7, EDV-Raum
- Kursnummer: 20BW 34251



## Ziele und Inhalte

Der Kurs vermittelt schwerpunktmäßig EDV-Grundwissen. Neben Informationen über das **Betriebssystem** werden die Ordner- und Dateiverwaltung und das Navigieren im Internet mit Suchmaschinen thematisiert. In der **Textverarbeitung** werden Grundeinstellungen, Rechtschreibhilfen, Textbearbeitung, unterschiedliche Formate, die Arbeit mit Tabulatoren und Tabellen sowie Gestaltungsregeln vermittelt. Mit Blick auf Anforderungen des Arbeitslebens in Deutschland geht es auch um die Nutzung von **E-Mails** inkl. Anhängen und die Möglichkeiten der **Internetrecherche**:

- der PC als Arbeitsplatz (60 Unterrichtseinheiten)
- das Internet und seine Dienste (40 Unterrichtseinheiten)
- Grundlagen der Textverarbeitung (100 Unterrichtseinheiten)

Kursbegleitende Materialien wie USB-Stick und Lernmaterial werden gestellt. Eine sozialpädagogische Fachkraft ist bei auftretenden Problemen unterstützend tätig.

## Zertifizierung nach AZAV

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung § 45 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 SGB III Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen

Zertifikatsnummer: 2020M100384-10001

