

Lernziele Lohn- und Gehaltsabrechnung - EDV

- 1. Einführung in die EDV Lohn- und Gehaltsabrechnung**
 - Grundsätze ordnungsgemäßer Speicherbuchführung
 - Zulassung nach der DEÜV
 - Erstellung von Anforderungsprofilen
 - Entscheidungskriterien zum Erwerb eines EDV Lohn- und Gehaltsprogramms
 - Datensicherung / Internes Kontrollsystem / Import, Export
- 2. Einrichten einer EDV Lohn- und Gehaltsabrechnung**
 - Stammdaten
 - Personalstamm
 - Lohnartenstamm
 - Ausdrucke aller angelegten, veränderten oder gelöschten Stammdaten
 - Vortragswerte (Vorjahr)
- 3. Ermitteln, errechnen, eingeben und zuordnen**
 - Stunden-/ monatsbezogene Lohnarten
 - Sonderzahlungen / Sonstige Bezüge / Einmalzuwendungen
 - Mutterschutz
 - Pfändungen
 - Betriebliche Altersvorsorge
- 4. Abrechnung**
 - Probeabrechnung
 - Brutto-Netto-Abrechnung / Monatsabschluss
 - Korrekturabrechnung/ Nachberechnung
- 5. Ausdrucke von Listen, Formularen und Auswertungen**
 - Drucken von Abrechnungsbelegen bzw. -listen
 - Drucken von Auswertungslisten
 - Monatsabschluss
 - Jahresabschluss